

Meine persönliche Checkliste

Rund um meine Bewerbungsunterlagen

erledigt

✓ Meine Bewerbung ist vollständig und enthält:

- ein Anschreiben

- einen tabellarischen Lebenslauf (optional mit einem Bewerbungsfoto)

- Zeugnisse (Zwischen- und Jahreszeugnis der beiden zurückliegenden Halbjahre)

- Praktikabescheinigungen

- Bescheinigungen über Zusatzqualifikationen

✓ Meine Bewerbung ist an die richtige Kontaktperson gewendet:

→ Ausbildung und duales Studium - Frau Kristin Draeger (per E-Mail)

✓ Meine Bewerbung ist frei von Rechtschreibfehlern

✓ Wenn ich meine Bewerbung per E-Mail verschicke, sende ich sie in **maximal 2 PDF-Dokumenten und einer Größe bis maximal 2 MB**

Rund um das Vorstellungsgespräch

✓ Ich wähle eine angemessene Kleidung aus, die zu mir und dem Unternehmen passt und in der ich mich wohl fühle

✓ Ich habe die Telefonnummer meiner Kontaktperson dabei, falls es unterwegs zu Schwierigkeiten kommen sollte

✓ Bei meinem Anfahrtsweg rechne ich Zeitpuffer mit ein

✓ Sobald ich angekommen bin, melde ich mich am Empfangsbereich

✓ Ich stelle mich auf ein Gespräch von ca. 1 bis 1 1/4 Stunden ein

✓ Ich mache mir vorher Gedanken über Fragen, die noch geklärt werden müssen

✓ Ich bin über das Unternehmen informiert und weiß die wichtigsten Fakten