



Die Firma KAMB Elektrotechnik GmbH ist ein alteingeführtes Ludwigshafener Familienunternehmen auf dem Gebiet der Elektro- Mess- und Regeltechnik, der Daten- und Kommunikationstechnik sowie des elektrischen Schaltanlagenbaus. Unser Unternehmen besteht seit dem Jahr 1907 und wir beschäftigen derzeit rund 200 Mitarbeiter. Mit unserem Partner, der RGM Gruppe, erbringen wir bundesweit mit rund 1.500 Beschäftigten anspruchsvolle technische Dienstleistungen für die Industrie- und Immobilienwirtschaft.

Im Rahmen unseres weiteren Wachstumsprozesses suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

## Auszubildende/n zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Organisation, Koordination und Durchführung von bürowirtschaftlichen Abläufen
- Organisation, Koordination und Durchführung von projekt- und auftragsbezogenen Abläufen
- Sekretariatsaufgaben
- Aufgaben im Bereich Rechnungswesen
- Aufgaben im Bereich Personalwesen
- Sie arbeiten von Anfang an als Teil eines erfahrenen Teams

### Ihr Profil:

- Mittlere Reife oder höherer Schulabschluss
- Ihre Stärken liegen in Organisation und Verwaltung von Abläufen, im lösungsorientierten Behandeln von Aufgaben, sowie im freundlichen und höflichen Umgang mit Menschen
- Sie sind wissbegierig und möchten noch viel für Ihre eigene Zukunft lernen
- Sie wünschen sich Gestaltungsmöglichkeiten und bringen Eigeninitiative mit
- Sie sind neugierig und möchten Ihre Ziele aus eigener Motivation heraus erreichen, auch gegen Widerstände

### Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Passbild
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse
- Persönliche Angaben inklusive Telefonnummer und E-Mail-Adresse (falls vorhanden)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Bezug auf diese Anzeige an:

KAMB Elektrotechnik GmbH  
Frau Heike van Herwaarde  
In der Mörschgewanne 16  
D-67065 Ludwigshafen am Rhein  
karriere@kamb.de  
[www.kamb.de](http://www.kamb.de)



**KAMB**   
Elektrotechnik