

SAUREN

FONDS-SERVICE AG

AUSZUBILDENDEN ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W)

Die Sauren Financial Group® zählt zu den führenden Häusern für unabhängiges Investmentresearch und Dachfondsmanagement. In unseren 13 Dachfonds verwalten wir ca. 2,5 Mrd. Euro und betreuen Kunden und Vertriebspartner in ganz Deutschland. Zur Unterstützung unserer Organisationsabteilung suchen wir ab August 2019:

AUSZUBILDENDEN ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W)

IHR AUFGABENPROFIL

- abwechslungsreiche Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Koordination bürowirtschaftlicher, projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- Durchführung organisatorischer und bürowirtschaftlicher Tätigkeiten
- Dokumentenverwaltung
- Unterstützung und Planung bei internen und externen Veranstaltungen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abitur oder Fachhochschulreife
- gute Leistungen in den Kernfächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängiger Office-Software
- Interesse an Kommunikation sowie an organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement und Motivation
- Führerschein Klasse B wäre wünschenswert

WIR BIETEN

Eine Ausbildung in einem abwechslungsreichen Beruf, Verantwortung von Anfang an, Praxis hautnah und die Mitarbeit an Projekten, ein angenehmes Arbeitsklima sowie ein kollegiales und persönliches Miteinander in einem wachsenden, inhabergeführten Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: j.henle@sauren.de

Weitere Auskünfte gerne vorab per Telefon 0221/65050-124.

SAUREN FONDS-SERVICE AG, Frau Julia Henle, Im MediaPark 8 (KölnTurm), 50670 Köln.