

Wir wachsen und suchen zum neuen Ausbildungsjahr Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wagen Sie den Sprung in Ihre Zukunft!

Was würde es für Sie bedeuten, wenn Ihnen die Türen führender Unternehmen offenstehen? Wie würde es sich für Sie anfühlen, beruflich gefragt zu sein?

Kaufleute sind der Motor eines jeden Unternehmens und deshalb immer gesucht. Interessieren Sie sich für moderne Bürokommunikation, Finanzen, EDV und Vertrieb/Marketing? Möchten Sie erleben, wie ein erfolgreiches und innovatives Unternehmen arbeitet? Dann ist eine kaufmännische Ausbildung vermutlich genau Ihr Ding und wir haben die passende Zukunft für Sie.

Als Vorreiter im kundenfreundlichen und digitalen Forderungsmanagement B2B/B2C steht die konzernunabhängige atriga aufgrund ihrer unternehmenseigenen IT-Forschungs- und Entwicklungsabteilung für wegweisende Innovation und führt Konzerne und Unternehmen aller Größen und Branchen ‚TOTAL DIGITAL‘ ins 21. Jahrhundert.

Was Sie erwartet:

- ✓ Interessante und anspruchsvolle Ausbildung in einem krisensicheren und modernen Arbeitsumfeld
- ✓ Integration in die Praxis von Anfang an
- ✓ Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeiten in einer spannenden Branche
- ✓ Mitwirkung in einem engagierten und motivierten Team, das aktiv das Umfeld und die Strukturen im Unternehmen mitgestaltet
- ✓ Aktives Lernen und praktisches Arbeiten in allen Bereichen unseres Unternehmens
- ✓ Selbstständiges Denken und große Entscheidungsfreiheit
- ✓ Viel Platz für Karriere und Entwicklungsmöglichkeiten – persönlich und fachlich
- ✓ Wöchentliche jours fixes zur Vermittlung von wichtigem Wissen rund um die Ausbildung durch unsere Ausbildungsbeauftragten
- ✓ Unterstützung in der Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen
- ✓ 30 Urlaubstage (bei Vollzeitstelle)
- ✓ Kostenfreies Trainieren im Fitnesscenter
- ✓ Mitarbeiter-Rabatte bei verschiedenen Unternehmen
- ✓ Kaffee, Wasser und Saft werden kostenfrei zur Verfügung gestellt
- ✓ Moderner Arbeitsplatz im Herzen des Rhein Main Gebietes

Was Sie erlernen (Beispiele):

- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr, Telefonkontakt, Erledigung/Bearbeitung von Korrespondenz
- ✓ Sekretariats- und Assistenzaufgaben, Koordination von Terminen und Besprechungen
- ✓ Juristisches Know-How im Bereich Forderungsmanagement
- ✓ Recherche-Aufgaben mit Erstellung von Statistiken, Protokollen und Präsentationen
- ✓ Unterstützung bei Projektaufgaben sowie selbstständiges Arbeiten an eigenen, kleinen Projekten
- ✓ Organisation von Geschäftsabläufen, Rechnungswesen
- ✓ Bearbeitung von Kundenkommunikation
- ✓ Finanzbuchhaltung, EDV, Vertrieb/Marketing

Was Sie mitbringen:

- ✓ Interesse am Umgang mit Menschen sowie mit Daten und Zahlen
- ✓ Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ✓ Vorkenntnisse rund um das Microsoft Office Paket sind von Vorteil
- ✓ Abitur oder gute mittlere Reife

Ausbildungszeit:

Die Ausbildungsdauer beträgt – abhängig von Ihrem Schulabschluss und dem Verlauf der Ausbildung – 2 bis 3 Jahre

Ausbildungsbeginn:

Immer zum 1. des ersten Monats eines neuen Schuljahres

Warum sollten Sie sich für eine Ausbildung bei atriga entscheiden?

- ✓ Weil atriga ein wachsendes und expandierendes Unternehmen ist, das besonderen Wert auf die Ausbildung im eigenen Haus legt. Bei uns bekommen die Auszubildenden vom ersten Tag an die Möglichkeit, aktiv mitzuwirken, selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen.
- ✓ Weil Auszubildende von einst heute Abteilungsleiter/in bei atriga sind oder anderweitig verantwortungsvoll eingesetzt werden.
- ✓ Weil unsere Ausbildungsbeauftragten, welche selbst ehemalige atriga-Auszubildende mit nun langjähriger Berufspraxis sind, die Ausbildung unserer

Auszubildenden u. a. mit internen Schulungen und individueller Prüfungsvorbereitung begleiten.

- ✓ Weil bereits mehrere unserer Auszubildenden bei der IHK-Bestenehrung ausgezeichnet worden sind.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [karriere\(at\)atriga.com](mailto:karriere(at)atriga.com) oder per Post. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der Vielzahl an eingehenden Bewerbungen keine Rücksendung der Unterlagen per Post vornehmen.

Noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Frau Chiara Schöpp gerne auch telefonisch unter 06103 3746-272.

Wir freuen uns auf Sie...

atrīga GmbH
Frau Chiara Schöpp
Pittlerstr. 47
DE 63225 Langen

Telefon 06103 3746-272
Telefax 06103 3746-100
E-Mail: karriere@atriga.com

Geschäftsführer: Dipl.-Kfm. Oliver Burgis, M.B.A. - Christoph Ruoff
AG Offenbach HRB-Nr. 40197 - Sitz: Langen - USt-IdNr. DE813653976
Registrierter Inkassodienstleister nach § 10 Absatz 1 Nr. 1 RDG
OLG Frankfurt a. M. 3712/1-I/3-1690/08

Ausführliches Impressum und Informationen zum Datenschutz unter www.atriga.com

HINWEIS: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für jedwedes Geschlecht und implizieren daher keine Benachteiligung eines anderen Geschlechts.