Pro Data GmbH Herrn Schmidt Kreuzstraße 13

Lena Meier

Hauptstraße 9 **·** 12345 Rosendorf

Tel. 0123 456789 **·** [lena.meier@muster.de](mailto:lena.meier@muster.de)

Lena Meier

Hauptstraße 9 Ӏ 12345 Rosendorf

Telefon: 0123 456789 Ӏ Mobil: 0123 5678978

E-Mail: [lena.meier@muster.de](mailto:lena.meier@muster.de)

54321 Bewerbungsstadt

Rosendorf, 17.04.20XX

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kauffrau für Büromanagement zum 01.08.20XX – Referenz-Nr: 40164-de\_DE**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

durch das Ausbildungsportal AUBI-plus bin ich auf Ihre Ausbildung zur Kauffrau für Büro- management aufmerksam geworden. Besonders interessant an Ihrem Unternehmen sind für mich die globale Reichweite Ihres Kundenstamms und die damit verbundenen kauf- männischen Tätigkeiten.

Momentan besuche ich die 11. Klasse des Eckhardt-Reich-Gymnasiums in Rosendorf und werde dieses im nächsten Jahr mit der allgemeinen Hochschulreife verlassen. Das Schuljahr 20XX/20XX habe ich im Rahmen eines Schüleraustauschs in Wales verbracht.

Durch diese Erfahrung habe ich zum einen gelernt, meinen Tagesablauf selbstständig zu organisieren und zu koordinieren. Zum anderen fällt es mir nun leichter, auf fremde Men- schen offen und freundlich zuzugehen und sie anzusprechen. Zudem bin ich nun optimal vorbereitet, um Ihren internationalen Kunden am Telefon behilflich zu sein.

Die Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement in Ihrem Unternehmen verbindet die für mich wichtigsten Kriterien meines Berufswunschs: der tägliche Umgang mit verschiedenen Menschen und kaufmännische Tätigkeiten in einem international agierenden Unternehmen.

Ich freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch, um Ihnen meine Ent- schlossenheit, den Start in das Berufsleben bei Ihnen zu erleben, noch einmal zu verdeutlichen.

Mit freundlichen Grüßen



Lena Meier