

**Ausbildung an der
Hochschule Bielefeld
Kaufmann*frau für
Büromanagement 01.09.2025**



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Wissenstransfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Eine Ausbildung an der Hochschule Bielefeld? Ja klar, das geht! Die HSBI ist nicht nur Ausbildungsort für Studierende, sondern bietet als attraktiver Arbeitgeber in der Region auch sieben unterschiedliche Ausbildungsberufe an.

Kaufmann*frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen genau Dich. Entscheidest Du Dich für eine Ausbildung zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement, dann kannst Du Dein Talent bei uns unter Beweis stellen. Nutze Deine persönlichen Stärken, um mit uns neue Wege zu gehen und innovativ und nachhaltig Maßstäbe für die Zukunft zu setzen.

DEINE AUFGABEN

Du organisierst den gesamten Büroalltag, kümmerst Dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Briefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, betreust Gäste und organisierst Dienstreisen. Einen Großteil Deiner Aufgaben erledigst Du am Computer, bereitest Besprechungen vor und nimmst an Sitzungen teil.

Es erwarten Dich unterschiedliche und abwechslungsreiche Ausbildungsabteilungen in der Hochschulverwaltung sowie in den Fachbereichen. Zu den Einsatzbereichen in der Hochschulverwaltung zählen:

- Dezernat Planung, Controlling, Qualitätsmanagement
- Dezernat Studium und Lehre
- Dezernat Personal und Organisation
- Dezernat Finanzen und Forschung
- Dezernat Gebäudemanagement
- Dezernat Internationales

DEIN PROFIL

- Du hast einen guten Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Du hast Spaß am Organisieren und keine Angst vor Daten, Zahlen und dem Verfassen von Briefen
- Du kommuniziert gerne mit Menschen und bist kontaktfähig
- Eigeninitiative und Entscheidungsfreudigkeit zeichnen Dich aus

Dann ist eine Ausbildung zum* zur Kaufmann*frau für Büromanagement genau das Richtige für Dich. In diesem Beruf nutzt Du Dein kaufmännisches Verständnis und Deine Einsatzbereitschaft für den reibungslosen Ablauf in der modernen Verwaltung.

UNSER ANGEBOT

- umfangreiche IT-Infrastruktur
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV
- umfangreiche Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, u.a. durch Teilnahme am Hochschulsport, Gesundheitskampagnen und Impfaktionen
- Arbeiten an einer weltoffenen Hochschule mit starker Ausrichtung auf Nachhaltigkeit, Vielfalt und Internationalität

Ausbildungsvergütung (gültig ab 01.02.2025):

1. Ausbildungsjahr:	1.236,82 €
2. Ausbildungsjahr:	1.290,96 €
3. Ausbildungsjahr:	1.340,61 €

INTERESSE?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (**Kennziffer 99424**) bis zum **28.10.2024** in unserem [Bewerbungsportal](#).

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Dir gerne

Stefanie Thurow:

Tel. 0521 106 70826

stefanie.thurow@hsbi.de

Weitere Informationen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens und zur Hochschule Bielefeld als Arbeitgeberin findest Du [hier](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Hochschule Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und zugleich als familien-gerechte Hochschule zer-tifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt in besonderem Maße im wissenschaftlichen Bereich. Sie behandelt Bewerbungen in Übereinstimmung mit dem Landes-gleichstellungsgesetz.

Auch Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind aus-drücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.



Wir freuen uns, wenn Du uns mitteilst, wo Du auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden bist.