



Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) Start 2026

Über uns

Wir sind eine moderne Kanzlei mit Fokus auf Umsatzsteuerrecht – innovativ, digital und mit echtem Teamspirit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab September 2026 eine/n motivierte/n Auszubildende/n zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement.

Unser Angebot

- Du wirst Teil eines offenen, hochqualifizierten und motivierten Teams, in dem gegenseitiges Vertrauen und Wertschätzung zählt und in dem Du dich von Anfang an wohlfühlst.
- Dein Wissen und deine Weiterbildung sind uns sehr wichtig, daher begleiten wir Dich durchgehend bei der Ausbildung und investieren in zahlreiche Schulungen und Trainings.
- Eine professionelle Betreuung und Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen ist für uns selbstverständlich.
- Wir belohnen dein Engagement mit einer attraktiven Vergütung und einem Zuschuss zu den Fahrtkosten.
- Die Übernahme nach der Ausbildung in vielfältigen Tätigkeitsbereichen ist für uns durchaus möglich.
- Du findest bei uns einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz mit exzellenter Büroausstattung in zentraler Lage.
- Freu Dich auf unsere großartigen Teamevents und Veranstaltungen, die für einen engen Zusammenhalt und einen einzigartigen Teamspirit sorgen.

Deine Qualifikationen

- Du bist ein echtes Organisationstalent, bewahrst stets den Überblick und kannst Langleblichkeit nicht leiden.
- Du möchtest wissen, wie eine Kanzleiorganisation funktioniert und bringst eine große Portion Neugierde und Zuverlässigkeit mit.
- Du hast die mittlere Reife, Fachhochschulreife oder allgemeine Hochschulreife mit guten Noten in den Hauptfächern abgeschlossen? Dann komme zum Ausbildungsstart in 2026 zu uns!

Dein Aufgabengebiet

- Während Deiner praxisnahen Ausbildung lernst Du alles über die abwechslungsreiche Arbeitswelt einer internationalen Rechtsanwaltskanzlei.
- Dein Einsatzgebiet umfasst sämtliche Aspekte der Kanzleiorganisation und unterschiedliche Bürotätigkeiten.
- Du begleitest vielfältige Themen und Projekte im kaufmännischen Bereich, unterstützt das Tagesgeschäft deines Teams und behältst dabei stets den Überblick.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbung@kmlz.de oder per Post an

KMLZ Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Speditionstraße 21
40221 Düsseldorf

Deine Ansprechpartnerin:
Silvia Gries (HR Business Partner)

