



## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** sind **zum 24.08.2026** drei Ausbildungsstellen zur/m

### **Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)** **Kenn-Nr. A05/2026**

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet für die Ausbildungsdauer von 3 Jahren zu besetzen.  
Die Ausbildungsvergütung erfolgt nach TVA-L BBiG.

#### **Aufgabengebiet:**

Du möchtest zusammen mit Menschen arbeiten und auch am Schreibtisch im Büro? Dann werde Kauffrau/-mann für Büromanagement an der Uni Potsdam!

Der Schwerpunkt deiner Ausbildung liegt auf Sekretariats-, Assistenz- und Verwaltungsaufgaben im öffentlichen Dienst – viel Abwechslung ist garantiert. Zusammen mit erfahrenen Kollegen/innen<sup>1</sup> sorgst du für einen reibungslosen Ablauf des Lehrbetriebs. Im ersten Ausbildungsjahr arbeitest du im Assistenzbereich mit und lernst, wie ein Büro organisiert wird. Du erledigst den Schriftverkehr, entwirfst Präsentationen, beschaffst Büromaterial, überwachst Termine und organisierst Dienstreisen. Im weiteren Ausbildungsverlauf wirst du in verschiedenen Fachbereichen der Universität eingesetzt und hast die Möglichkeit, deine Kenntnisse u.a. in Personal-, Veranstaltungs- oder Finanzthemen zu vertiefen. Außerdem erhältst du Einblicke in die Zentrale Poststelle und die Universitätsbibliothek. Unser Ziel ist es, dir umfangreiches kaufmännisches Wissen auf den Weg zu geben.

#### **Wir bieten dir ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn du dich bewirbst und folgende Anforderungen erfüllst:**

- mindestens Fachoberschulreife (MSA) mit guten Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Freude am serviceorientierten Umgang mit Menschen
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Sprachkenntnisse in Deutsch mind. C1-Niveau)
- erste praktische Erfahrungen in der Büroarbeit sowie im Umgang mit MS-Office sind wünschenswert

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

### **Unser Angebot an dich:**

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Ausbildungsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Auszubildenden mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitiere von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Du kannst einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Nutze die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports sowie die Mensaangebote am Standort.
- Besuche Kurse zur Prüfungsvorbereitung.

Nähere Informationen zur Berufsausbildung an der Universität Potsdam findest du hier: <https://www.uni-potsdam.de/bausbildung>

### **Deine Bewerbung:**

Reiche deine Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, den letzten beiden Schulzeugnissen und -wenn vorhanden- Praktikums-/Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. A05/2026**). Bitte stelle deine Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **19.02.2026**.



### **Jetzt online bewerben:**

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

### **Die Auswahlverfahren finden voraussichtlich vom 10.03. - 11.03.2026 in Potsdam statt.**

Solltest du deinen Schulabschluss außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, sende uns bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu findest du beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG) - ebenso wie die Erstausbildung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht dir Frau Sandra Feige, Tel.: 0331/977-113159, E-Mail: [sandra.feige@uni-potsdam.de](mailto:sandra.feige@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Gern kannst du dich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [ausbildung@uni-potsdam.de](mailto:ausbildung@uni-potsdam.de) wenden.

Potsdam, 15.01.2026