

Mit Sicherheit ein guter Start in Ihre Karriere.

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Neuruppin

Verstärken Sie unser Team der DEKRA Akademie GmbH zum Ausbildungsbeginn 2021 mit dem Schwerpunkt Assistenz/Sekretariat und Auftragssteuerung und -koordination an unserer Ausbildungsstätte in Neuruppin.

Aufgaben

- Sie lernen neben Ihren gewählten Schwerpunkten unterschiedliche kaufmännische Funktionen und interne Prozesse kennen (z. B. Empfang, Sekretariat, Disposition)
- Sie behandeln organisatorische und verwaltende Aufgaben:
 - Interner und externer Schriftverkehr
 - Kundenbetreuung und Erstellung von Seminarangeboten
 - Terminvereinbarung und Vorbereitung von Besprechungen
- Im Rahmen Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie bei uns folgende zusätzliche Wahlqualifikationen:
 - Assistenz und Sekretariat
 - Auftragssteuerung und -koordination
 - Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement (optional)

Qualifikationen

- Mittlere Reife, (Fach-)Abitur oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Gute Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik, Wirtschafts- / Gemeinschafts- und Sozialkunde
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Ausgeprägte Serviceorientierung in Verbindung mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässiger und sorgfältiger Arbeitsstil
- Freude am praktischen und selbstständigen Arbeiten

Seit mehr als 90 Jahren sorgt DEKRA als eine der weltweit führenden Expertenorganisationen für Sicherheit im Verkehr, bei der Arbeit und zu Hause. Wir stehen für qualifizierte und unabhängige Dienstleistungen im Bereich Fahrzeugprüfungen und Gutachten über Schadenregulierung, Industrie- und Bauprüfung, Sicherheitsberatung sowie die Prüfung und Zertifizierung von Produkten und Systemen bis zu Schulungsangeboten. Mehr als 45.000 Mitarbeiter in 60 Ländern setzen sich täglich mit Know-how, Verantwortung und Leidenschaft für unsere Vision ein, der globale Partner für eine sichere Welt zu werden. Die DEKRA Akademie GmbH steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Unsere Kunden sind Privatpersonen oder Unternehmen sowie Institutionen der öffentlichen Hand.

Sicherheit beginnt mit mir bei DEKRA - daher ist auch als Arbeitgeber auf uns Verlass und wir sorgen für Sicherheit in Ihrem Leben. Neben einer optimalen Einarbeitung durch erfahrene Kollegen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge, erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und frühzeitig Verantwortung zu übernehmen. Wir bieten Ihnen spannende Aufgabengebiete und investieren in Ihre individuelle Weiterentwicklung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte mit der Stellen-ID DE50418576-00 an:
Frau Babette Grohe +49 30 6981498-12
DEKRA Akademie GmbH