Akademie für berufliche Bildung
Lehrstellen- & Ausbildungsservice

Campus Straßburger Platz, Güntzstraße 1, 01069 Dresden
+49 351 4445-121 · +49 351 4445-110
lehrstellenservice@afbb.de

www.afbb.de

Unsere Partner

Europa fördert Sachsen.
ESF
Europäischer Sozialfonds

Programm für lebenslanges Lernen

KLICK DICH REIN! VIRTUELLER CAMPUS

Stand Dezember 2022
Für die Richtigkeit der Angaben wird keine Gewähr übernommen.

Ausbildung an der AFBB

Die Berufsschulen der Akademie für berufliche Bildung gGmbH sind staatlich anerkannte Schulen. An unserem Standort in Dresden sind wir Spezialisten für die berufliche Erstausbildung.
Unsere Ausbildung mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum erfolgt in engagierter Partnerschaft mit Praktikumsbetrieben bzw. Ausbildungsunternehmen im Dualen System.
Unser Lehrstellen- und Ausbildungsservice unterstützt bei der Suche nach einem Ausbildungsbetrieb. Wir bieten Ihnen erfahrene Lehrkräfte, eine praxisorientierte Ausbildung und einen hohen technischen Standard.

UNSERE VORTEILE

- Unser **Ausbildungs- und Lehrstellenservice** bietet umfassende Berufsberatung und –orientierung sowie die Vermittlung von Ausbildungsplätzen an Unternehmen der Region.
- Wissensvorsprung durch **berufsspezifische Zusatzqualifikationen** und fakultative Angebote ebenso wie Förderunterricht und eine intensive Prüfungsvorbereitung
- Mehrwöchiges **Auslandspraktikum** mit Euro*pass* Mobilität
- **Stärkung der Medienkompetenz** durch Onlineangebote mit der **Lernplattform ILIAS zusätzlich zum Präsenzunterricht**
- **Unterricht auf Augenhöhe** durch kontinuierlichen Austausch zwischen Schüler/-innen und Lehrkräften

Unsere Bildungsangebote

Mit den vielfältigen **Studien- und Weiterbildungsangeboten** der Fachhochschule Dresden (FHD) und der Akademie für Wirtschaft und Verwaltung (AWV) begleiten wir unsere Absolventen auch nach dem Berufsabschluss im Prozess des lebenslangen Lernens.

BERUFLICHES GYMNASIUM

- Fachrichtung Biotechnologie
- Fachrichtung Gesundheit und Soziales
- Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften

FACHOBERSCHULE

- für Wirtschaft und Verwaltung
- für Gestaltung

BERUFSAUSBILDUNG

- kaufmännische Berufe
- informationstechnische Berufe
- soziale und Pflegeberufe

STUDIUM

- Fakultät Angewandte Sozialwissenschaft
- Fakultät Betriebswirtschaft
- Fakultät Design

WEITERBILDUNG

- Berufs- und Arbeitspädagogik
- Betriebswirt
- Fachwirte/Fachkaufleute
- Industriemeister/Fachmeister
- Seminare Wirtschaft
- Gesundheits- und Sozialwesen/Pflege
- Pädagogik

Unser Bildungscampus in Dresden

Ausbildung im kaufmännischen Bereich

- Immobilienkaufleute
- Industriekaufleute
- Kaufleute für Büromanagement

Immobilienkaufmann (m/w/d)

AUSBILDUNGSINHALTE

- spezielle Betriebswirtschaftslehre der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Rechnungswesen und Controlling in der Wohnungswirtschaft
- Immobilienbewirtschaftung, -finanzierung und -verwaltung
- baurechtliche Grundlagen
- Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- Immobilienprojektmanagement und Nachhaltigkeit in der Immobilienwirtschaft
- Immobilienmärkte und Werteentwicklung von Immobilien
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle inkl. Prüfungsvorbereitung
- mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Euro*pass* Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder sehr guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- IHK-Abschluss Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Zeugnis der Berufsschule
- Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Euro*pass* Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- monatliche Ausbildungskosten
- Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Das Haupttätigkeitsfeld von Immobilienkaufleuten liegt in der Bewirtschaftung von Gebäuden und Grundstücken. Diese beinhaltet die Vermietung und Verwaltung, insbesondere die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, die Bearbeitung von Schadensmeldungen sowie die Erteilung von Instandsetzungsaufträgen. Die Immobilienkaufleute erledigen Wohnungsübergaben und –abnahmen. Als Wohnungseigentumsverwalter führen sie z. B. auch Eigentümerversammlungen durch. Sie unterstützen Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsprojekte und bereiten Finanzierungskonzepte vor. Die Maklertätigkeiten, wie die Vermittlung von Wohnungskäufen und -verkäufen gehören ebenfalls zum Berufsbild der Immobilienkaufleute. Darüber hinaus übernehmen sie Aufgaben in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle.

Industriekaufmann (m/w/d)

AUSBILDUNGSINHALTE

- Geschäftsprozesse im Industriebetrieb
- Einkauf von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- Angebote erstellen
- Produktionsplanung
- Rechnungswesen
- Personalbeschaffung, -entwicklung und -einsatzplanung
- Absatzmärkte sichern und ausbauen
- Marketingkonzepte entwickeln
- Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- Qualitätsmanagement
- Controlling
- Finanzbuchhaltung
- mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Euro*pass* Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- IHK-Abschluss Industriekauf (m/w/d)
- Zeugnis der Berufsschule
- Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Euro*pass* Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- monatliche Ausbildungskosten
- Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Industriekaufleute werden in Unternehmen aller Branchen für betriebswirtschaftliche Aufgaben eingesetzt: sie erarbeiten im Vertrieb maßgeschneiderte Angebote und führen Verhandlungen mit Geschäftspartnern, sie beschaffen im Einkauf für die Produktion benötigte Rohstoffe, sie planen in der Fertigung die Produktionsabläufe, sie wählen neue Mitarbeiter aus und kümmern sich um die Lohnbuchhaltung. Im Rechnungswesen bearbeiten sie alle buchhalterischen Vorgänge und erstellen in der Kosten- und Leistungsrechnung Kostenpläne und Statistiken als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen.

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

AUSBILDUNGSINHALTE

- Innerbetriebliche Organisation und Verwaltung (Daten- und Textbearbeitung, Schriftverkehr, Verkaufs- und Bestandszahlen)
- Marketing (Kundenbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit)
- Rechnungswesen (Buchhaltung, Lohn, Statistiken usw.)
- Auftragsabwicklung (Rechnungen, Zahlungseingänge) prüfen und kontrollieren
- Vorbereitung auf IHK-Abschlussprüfung Teil I und II

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- 10-Finger-Tastschreiben
- professionelles Auftreten im Berufsalltag und Kundenkommunikation (inkl. Telefonpraxistraining)
- informationstechnisches Büromanagement (inkl. Prüfungsvorbereitung)
- Finanzbuchhaltung
- mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Euro*pass* Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- IHK-/HWK-Abschluss Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Zeugnis der Berufsschule
- Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Euro*pass* Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- monatliche Ausbildungskosten
- Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in Unternehmen unterschiedlichster Branchen. Durch ihre vielseitige Ausbildung sind sie nicht nur im Assistenzbereich, sondern auch in allen anderen kaufmännischen Fachbereichen des Unternehmens einsetzbar. Neben dem Veranstaltungsmanagement und der Organisation von Dienstreisen und Besprechungen unterstützen sie verschiedene betriebliche Abläufe wie z. B. die Beschaffung von Produkten, die Auftragsbearbeitung und -abrechnung.