Wir suchen DICH für 2024!

Ausbildung Kauffrau-/mann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsbeginn: August 2024

Deine Aufgaben

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement übernimmst du kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, durchläufst alle Bereiche des Studierendenwerks und erhältst so einen vielfältigen Überblick von A wie Antragsbearbeitung bis Z wie Zeiterfassung.

Was wir Dir bieten!

Wir fördern Dich und bieten spannende Perspektiven in einem freundlichen, teamorientierten Umfeld.

Attraktive Vergütung – bereits im 1. Lehrjahr erhältst du 1.126,85 €, sowie einmal jährlich eine Jahressonderzahlung. Bei erfolgreichem Abschluss Deiner Berufsausbildung erhältst Du eine Prämie.

Ansprechpartner*innen: Du bist in allen Bereichen von mindestens einer erfahrenen Fachkraft umgeben und wirst betreut. Bei Problemen jeglicher Art steht Dir neben unseren Ausbildern*innen auch unsere engagierte Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) zur Seite.

Du erhältst regelmäßig **Seminare, Workshops und Prüfungsvorbereitungskurse**, um eine optimale Förderung während deiner Ausbildung zu erhalten.

Nach der Ausbildung erhältst du eine **Übernahmegarantie** für mindestens sechs Monate. Wir besetzen offene Stellen nach Möglichkeit mit eigenen Auszubildenden.

Du…

… bist zuverlässig, aufgeschlossen und arbeitest gerne im Team?

… hast Freude am kreativen Umgang mit Texten und Computern?

… hast einen Realschulschulabschluss, Fachabitur oder Abitur?

… willst zu den Besten gehören?

Dann bewirb Dich bis 31.03.2024 über unser Online-Formular und starte bei uns in deine Zukunft!

Wir freuen uns auch über die Bewerbung von Studienabbrechern.

Bewerbungen werden ausschließlich online über das Bewerberportal angenommen.

Kontakt
Anna Mannert
Ausbildungsleiterin
(06151) 16-29296
ausbildung@stwda.de