



Mehr als Banking –
neue Möglichkeiten
entdecken.

#PositiverBeitrag

Lea, Michelle und Anny
(Auszubildende bei der Deutschen Bank)

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (d/m/w)

Deine Ausbildung

- Einsatzort: Deutsche Bank AG, Corporate Center Frankfurt am Main/Eschborn, Berlin oder Hamburg
- Dauer: 2 bis 2,5 Jahre (je nach Schulabschluss bzw. Leistung)
- Ablauf: Praxis- und Berufsschulphasen
- IHK-Abschluss
- Persönliche Betreuung während der gesamten Ausbildungszeit
- Transparentes Beurteilungssystem mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Bei guter Leistung gute Übernahmechancen

Dein Gehalt

- 1. Ausbildungsjahr: 1.350 Euro
- 2. Ausbildungsjahr: 1.420 Euro
- 3. Ausbildungsjahr: 1.500 Euro

Deine Aufgabenfelder


In deiner Ausbildung lernst du unterschiedliche Infrastrukturbereiche (z. B. HR und Anti-Financial-Crime) und Operationsbereiche der Divisionen (z. B. der Corporate Bank und der Investment Bank) kennen. Du arbeitest in einem lebendigen technologiegeprägten Arbeitsumfeld, lernst einige der zentralen Steuerungsfunktionen der Bank kennen und erarbeitest dir alle Kenntnisse und Fähigkeiten, die im modernen Büroalltag erforderlich sind. Kommunizieren, organisieren, Prozesse und Vorgänge bearbeiten – am Telefon und mit Hilfe moderner IT-Systeme.

Dein Profil

- Realschulabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache
- Spaß am Arbeiten mit modernen EDV-Systemen
- Interesse an bankfachlichen Themen und Zahlenaffinität



Alle Infos zu
Arbeitgeber-
benefits
und Online-
Bewerbung

Mehr Infos über #dbKarrierestart von Lea, Michelle, Anny und vielen weiteren DB-Insidern findest du auf  Deutsche Bank Schüler-Karriere. Im Überblick informieren und direkt online bewerben kannst du dich unter careers.db.com/ausbildung-studium.