



## Ausbildung Justizfachangestellte/r

### Stellenbezeichnung

Ausbildung Justizfachangestellte/Justizfachangestellter

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Ausbildung Justizfachangestellte/Justizfachangestellter](#)

### Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### Ihre Aufgaben

Justizfachangestellte sind bei Gerichten und Staatsanwaltschaften tätig und nehmen dort verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben wahr.

Sie sind in den sogenannten „Service-Einheiten“ der Gerichte bzw. „Sekretariaten“ der Staatsanwaltschaften zentrale Anlaufstelle für die rechtsuchenden Bürger/\*innen.



Die Ausbildung zur/zum Justizfachangestellten umfasst die theoretische und praktische Vermittlung umfassender Fertigkeiten und Kenntnisse, wie zum Beispiel:

- Nutzung modernster Informations- und Kommunikationstechniken
- Erteilung von Auskünften
- Aufnahme von Anträgen, Rechtsmitteln, Rechtsbehelfen und Erklärungen
- Bearbeitung von Posteingang und –ausgang
- das Berechnen, Vermerken und Überwachen von Fristen
- Gewährung von Akteneinsicht
- Ausfertigung und Beglaubigung von Schriftstücken
- Veranlassung von Zustellungen und deren Überwachung
- Protokollführung in Verhandlungen
- Berechnung von Gerichtskosten und Überwachung von Zahlungseingängen

#### Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und findet im dualen System am Ausbildungsgericht und in der Berufsschule (Schulze-Delitzsch-Schule Wiesbaden) statt. Während der praktischen Ausbildung durchlaufen die Auszubildenden in kleinen Gruppen nahezu alle Abteilungen eines Amtsgerichts und lernen auch die Staatsanwaltschaft kennen. In Begleitung von erfahrenen Ausbilder\*innen lernen die Auszubildenden alles, was sie für die spätere Tätigkeit wissen und können müssen.

Die Ausbildung endet mit der schriftlichen und praktischen Abschlussprüfung, die bei guten Leistungen bereits nach 2,5 Jahren möglich ist.

#### **Unsere Anforderungen**

Wir suchen motivierte Menschen, die folgende Voraussetzungen mitbringen:

- nach Möglichkeit einen mittleren Bildungsabschluss oder höher
- gute Rechtschreibkenntnisse und Lesekompetenz

Uns ist wichtig, dass Sie



- an bürowirtschaftlichen Tätigkeiten interessiert sind
- gerne planen und organisieren
- Freude am Umgang mit Menschen haben
- teamfähig und kommunikativ sind.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Dokumente bei:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Ihre letzten beiden Zeugnisse
- Soweit vorhanden: Praktikumsbescheinigungen oder Beschäftigungszeugnisse

## **Unsere Angebote**

- praxisnahe Ausbildung im Team
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- hervorragende Betreuung durch qualifizierte Ausbilder\*innen
- ca. 1.100 Euro Ausbildungsvergütung und Abschlussprämie
- 30 Tage Urlaub
- vielseitige Aufstiegschancen auch nach der Ausbildung
- voraussichtlich auch in 2024 „Landesticket“ zur kostenfreien Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel in ganz Hessen
- auf Wunsch „AzubiCard“ mit Vergünstigungen bei Partnerfirmen

## **Allgemeine Hinweise**

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz kann auch in Teilzeit besetzt werden.



Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz

**Referenzcode**

50172085\_0002

**Stellenbezeichnung**

Ausbildung Justizfachangestellte/

Justizfachangestellter

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Ausbildung/Studium/Vorbereitungsdienst

**Personalverwaltende Dienststelle**

Amtsgericht Wiesbaden

Mainzer Straße 124

65189 Wiesbaden

Tel. 0611/32 61 - 0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Befristet

**Beschäftigungsbeginn**

01.09.2024

**Beschäftigungsende**

31.08.2027

**Dienststelle**

Amtsgericht Wiesbaden

Mainzer Straße 124

65189 Wiesbaden

Tel. 0611/32 61 - 0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

25.07.2023

**Bewerbungsschluss**

31.03.2024