

In Gelsenkirchen ist die Stadt einer der größten Arbeitgeber und leistungsstarker Dienstleister für rund 260.000 Menschen. Mehr als 6.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen täglich dafür, dass die Menschen in Gelsenkirchen gut leben können. Komm zu uns und gestalte eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mit!

Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung

Du interessierst dich für einen Job in der Verwaltung, bei dem du auch Kontakt zu Kundinnen und Kunden hast? Die Stadt Gelsenkirchen sucht engagierte und zuverlässige Menschen, die unser Team verstärken wollen und dazu bereit sind, etwas Neues zu lernen.

Innerhalb der dreijährigen Ausbildungszeit lernst du im praktischen Teil verschiedene Bereiche der Kommunalverwaltung kennen. Der theoretische Teil deiner Ausbildung findet zum einen als Blockunterricht am Berufskolleg Kuniberg in Recklinghausen und außerhalb des Blockunterrichts berufsbegleitend am Studieninstitut Emscher-Lippe in Dorsten statt.

Mit dem Ablegen einer schriftlichen und praktischen Abschlussprüfung bist du als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter für eine Vielzahl von unterschiedlichen Aufgaben in der Kommunalverwaltung gewappnet. Zu deinen Aufgaben gehören z. B. Anträge von Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Fachbereichen zu bearbeiten oder Ein- und Auszahlungen in Finanzbereichen zu überwachen.

Selbstverständlich kannst du dich in den einzelnen Aufgabenbereichen fachlich weiterbilden oder in andere Dienststellen wechseln. Aufstiegsmöglichkeiten nach einer Bewährungsphase bestehen ebenfalls.

Voraussetzungen:

- Fachoberschulreife (oder eine höhere schulische Qualifikation)
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Auswahlverfahren
- Keine Vorstrafen
- Gesundheitliche Eignung (nach dem erfolgreich bestandenen Auswahlverfahren erfolgt eine betriebsärztliche Untersuchung)

Ausbildungsverlauf:

Im Rahmen des Praxiseinsatzes während deiner dreijährigen Ausbildung wirst du in sechs verschiedenen Bereichen der Verwaltung eingesetzt. Darüber hinaus wird ein berufsübergreifender und berufsbezogener Blockunterricht am Berufskolleg Kuniberg stattfinden. Um den Verwaltungsalltag meistern zu können, nimmst du auch an Lehrveranstaltungen am Studieninstitut Emscher-Lippe teil.

Daten und Fakten:

- Ausbildungsbeginn 01.08.2025
- Ausbildungsdauer 3 Jahre
- Ausbildungsvergütung: 1.218,26 € bis 1.314,02 € (abhängig vom Ausbildungsjahr)

Was du sonst noch wissen solltest!

- Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.
- Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal einbringen zu können. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadt Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Für Fragen zum Ausbildungsangebot oder zum Auswahlverfahren stehen dir Frau Fasselt, Telefon 0209 169-6764, oder Herr Danreiter, Telefon 0209 169-6744, E-Mail ausbildung@gelsenkirchen.de, gerne zur Verfügung. Sofern du dich noch für weitere Informationen zum Stellenangebot interessierst, kannst du diese auf unserer Homepage unter www.gelsenkirchen.de/ausbildung abrufen.

Wo kannst du dich sonst noch informieren?

- Homepage des Berufskolleg Kuniberg: <https://kuniberg-bk.de/index.php/verwaltungsfachangestellte.html>
- Homepage des Studieninstitut Emscher-Lippe: <https://www.sel-dorsten.de/aus-und-weiterbildung/verwaltungsfachangestellte/>