

## **Auszubildende/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Die KD Pharma Group ist ein mittelständisches, international agierendes Unternehmen mit Hauptsitz in Bexbach, Saarland und ist eines der weltweit wenigen Unternehmen, das Omega-3-Fettsäuren-Konzentrate in einer Reinheit von bis zu 99,5 % anbietet. Dies gelingt durch die alleinige Fokussierung auf Erforschung von und Technologieentwicklung für Omega-3-Fettsäuren.

Für das Ausbildungsjahr 2024 suchen wir Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Deine Aufgaben:

- Erledigung administrativer Aufgaben
- Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Zuständigkeit für bürowirtschaftliche Aufgaben
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsmaßnahmen
- Gestaltung und Pflege von Kundenbeziehungen
- Verantwortung von schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- Kooperation mit internen und externen Partnern
- Tätigkeit in den Abteilungen Officemanagement, Finance und Sales

Du hast mindestens einen Mittlere Reife Abschluss mit soliden Noten in den wirtschaftlichen Fächern wie z.B. Mathematik, eine schnelle Auffassungsgabe, EDV-Kenntnisse und gute Englischkenntnisse? Einsatzbereitschaft und selbstständiges Arbeiten runden dein Profil ab? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten:

- angenehmes, familiäres Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem innovativen, wachsenden Unternehmen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Kostenlose Getränke
- Mitarbeiterrabatte

**Arbeitsort:** Bexbach  
**Beginn der Tätigkeit:** ab 01.08.2024  
**Arbeitszeiten:** Vollzeit

**Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:**  
Tatjana Klisch, [hr@kd-pharma.com](mailto:hr@kd-pharma.com)

