



## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist zum **08.09.2025** eine Ausbildungsstelle zur/-m

### **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) / Bibliothek (w/m/d) Kenn-Nr. A07/2025**

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet für die Ausbildungsdauer von 3 Jahren zu besetzen.  
Die Ausbildungsvergütung erfolgt nach TVA-L BBiG.

#### **Aufgabengebiet:**

Zu den Hauptaufgaben zählen das Beschaffen, Erschließen, Vermitteln, Pflegen und Bereitstellen von Medien und Informationen sowie die Betreuung und Beratung von Bibliothekskunden/-innen<sup>1</sup>. Die Universitätsbibliothek Potsdam ist die größte wissenschaftliche Bibliothek Brandenburgs und somit idealer Ausbildungsort.

An der Ausleihtheke/Bereich Benutzungsdienste erlernen Sie alle organisatorisch-technischen Arbeitsgänge von der Ausleihverbuchung, Anmeldung von Benutzern/-innen<sup>1</sup>, Aufstellung der Medien bis zur Regalordnung. Im Bereich Informationsvermittlung/Auskunftsdienste haben Sie Umgang mit verschiedenen Benutzergruppen. Sie beantworten Anfragen mittels vielfältiger Informationsmittel wie Kataloge, Datenbanken und Internet. Im Dezernat Medienbearbeitung erfahren Sie, welche Arbeiten notwendig sind, um Medien zu beschaffen und diese ausleihfertig für die Nutzer/-innen<sup>1</sup> anbieten zu können. In der Abteilung "Fernleihe" beschaffen Sie Medien aus anderen Bibliotheken weltweit. Der Einsatz in der Allgemeinen Bibliotheksverwaltung verschafft Ihnen u.a. Einblicke in den Haushalt der Bibliothek und in Sekretariatsaufgaben. Außerdem lernen Sie den Universitätsverlag und das Universitätsarchiv kennen.

#### **Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- mindestens Fachoberschulreife (MSA) mit guten Noten insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Teamfähigkeit, Flexibilität und serviceorientiertes Handeln
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Sprachkenntnisse Deutsch mind. auf B2-Niveau)
- Begeisterung für Medien aller Art und Interesse an fachspezifischer Technik
- vertrauter Umgang mit Softwareanwendungen (z.B. Microsoft-Office)

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

### **Unser Angebot an Sie:**

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Ausbildungsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Auszubildenden mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports sowie die Mensaangebote am Standort.
- Besuchen Sie Kurse zur Prüfungsvorbereitung.

Nähere Informationen zur Berufsausbildung an der Universität Potsdam finden Sie unter: <https://www.uni-potsdam.de/bausbildung>

### **Ihre Bewerbung:**

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, den letzten beiden Schulzeugnissen und -wenn vorhanden- Praktikums-/Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. A07/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **09.03.2025**.



**Jetzt online bewerben:**  
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

**Die Auswahlverfahren finden voraussichtlich im Zeitraum vom 01.04. – 02.04.2025 statt.**

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG) - ebenso wie die Erstausbildung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Sandra Feige, Tel.: 0331/977-113159, E-Mail: [sandra.feige@uni-potsdam.de](mailto:sandra.feige@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [ausbildung@uni-potsdam.de](mailto:ausbildung@uni-potsdam.de) wenden.

Potsdam, 16.12.2024