Ausbildungsberuf: Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Anzahl Auszubildende: 1

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (jeweils am 01.09. beginnend)

geforderter Abschluss: guter Realschulabschluss

Aufgaben und Tätigkeiten des Ausbildungsberufsbildes
Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in verschiedensten Behörden und Institutionen der Länder und Kommunen. Sie erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, überwachen die Einhaltung von Auflagen, führen Akten und beraten.

Ausbildungsverlauf:

Berufsschule
Berufliches Schulzentrum für Wirtschaft II
Kanzlerstr. 9
09112 Chemnitz

Dienstbegleitende Unterweisung
Ausbildungszentrum Bobritzsch
Am Bahnhof 13
09627 Bobritzsch-Hilbersdorf
(ab dem 3. Ausbildungsjahr)

Der Berufsschulunterricht findet im Blockmodell statt.

Praxis:
Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den Sekretariaten und Fachbereichen der Zentralen Universitätsverwaltung sowie in verschiedenen Fakultäten.

Ausbildungsvergütung und **Urlaubsanspruch** richten sich nach dem Tarifvertrag (TVA-L BBiG).

Anforderungen:
Bewerber:innen (m/w/d) sollten gute bis sehr gute schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch und Gemeinschaftskunde nachweisen, eine gute Allgemeinbildung sowie gute Umgangsformen besitzen. Soziale Kompetenz, kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sind erwünscht. Erforderlich sind Interesse für Verwaltungsverfahren und Rechtsanwendungen.

Bei gutem Ausbildungsabschluss erfolgt eine Übernahme.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerberinnen interessiert.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mail-Bewerbungen!), dazu gehören

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift
- Kopien von Zeugnissen, Zertifikaten und Nachweisen von Schülerpraktika,

senden Sie bitte an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
Frau Herrmann
09596 Freiberg

Bewerbungsschluss: 03.11.2023

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Wir können leider keine Vorstellungskosten übernehmen.